رهبري او مديريت

IAPH

International Academy
of Public Health

پېژندنه

د عامې روغتیا رهبران هغه کارکوونکي دي چې کولی شي د وخت، مالي او بشري سرچینو اداره کولو او ماموریتونو سرته رسولو سربیره د احساساتو هوښیاري (emotional intelligence)، خپلمنځي مهارتونو، الهام او ځواک ورکولو وړتیا سره کار وکړي د نړیوال روغتیا په ساحه کې، دا عام دي چې روغتیایی کارکوونکي د دوی د تخنیکي پوهې له امله د نظارت پوستونو ته وده ورکړل شوې مګر د رهبریت او مدیریت لږه روزنه لري.
دا په ځانګړي توګه په هغه هیوادونو کې لیدل کیږي چیرې چې غیر متمرکز کیدل ترسره شوي او د مدیریت مسؤلیتونه په لویه کچه لیږدول شوي. دا د اړین مهارتونو د نشتوالي له امله دواړه په غیر مؤثر او غیر مثمره توګه د کار پایلي لري. دا په کاري ځایونو کې هم خپلې اغېزې لري چې له ګډوډۍ او نا رضایتۍ څخه ډک دي.
په اساس کې، د نړۍ ډیری روغتیایی مسئلې د مدیریت اړوند ښه کړنو لخوا پوښښ، هڅونې، او وړتیا سره کمیدلی شي. د روغتیا پراختیا کې د سیمه ایز ظرفیت رامینځته کولو په هڅه کې، د عامې روغتیا لپاره د رهبریت او مدیریت بنسټونو کې هغه ترینګ پروګرامونه، او کورسونه شامل دي، چې د روغتیا متخصصینو د غوره روزنې لپاره اړین دي.

1ل کورس: ستراتیژیک پلان جوړونه او رهبریت
2م کورس: د روغتیا پروژې مدیریت
3م کورس: د سرچینو مدیریت
4م کورس: د ارتباط یا کمیونیکیشن مهارتونه
5م کورس: مؤثره روزنه یا ایفیکتیف ترینګ

هر روزنیز کورس په (30) د زده کړې ساعتونو کې وړاندې کیږي. دا کورسونه د تخنیکي ډیپلوم د لاس ته راوړلو لپاره د دریو میاشتو پروګرامونو د یوې برخې په توګه یا د ځانګړو کورسونو په توګه اخیستل کیدای شي .د کورس د اړتیاوو په پوره کولو سره، ګډونوالو ته به د عامې روغتیا نړیوالې اکاډمۍ (IAPH) لخوا په بریالیتوب د بشپړولو سند ورکړل شي.چې د (APHEA) لخوا تصدیق شوی.

په ټولو پروګرامونو کې:	د ترینګ ژبه: عربي انګلیسي	د ترینګ د ورکولو میتود: په صنف کې میتود د زده کړې مخلوط میتود

1 ستراتيژيک پلان جوړونه او رهبري

موده: 30 روزنيز ساعتونه
25 د CPD نمرې

د كورس د عناوينو فهرست

- د ټيم جوړونه
- د رهبرۍ او مديريت پيژندنه
- د شريکانو تحليل
- د روغتيا بروګرام پلان كول د روغتيايي پروګرامونو جوړول هغه چې كار وركوي
- د ارزښت پراساس پريکړې کول
- د عامې روغتيا حمايت او وكالت
- خپل وخت او خپل روحي فشار مديريت كړي

تفصيل

دا سي ويل شوي چي د عامې روغتيا مشران بايد په نړيواله كچه فكر وكړي مګر په ځايی ډول عمل وكړي. د عامې روغتيا مشران كولی شي چي د رول ماډل كيدو سره، د ټولنې لپاره روغتيا په هره كچه پياوړې كړي. په حقيقت كې، د يو نوي روغتيايي پروګرام پلان كول يو مهم كار دی چې كولی شي د خلكو روغتيا باندې د پام وړ اغيزې ولري. د پلان كولو پريكړو پر اساس د ډيټا تحليل او تجزيه، د ساينسي ليتراتور بياكتنه، او د شريكانو سره مشورې، د روغتيايي پروګرامونو مديران كولی شي چي پروګرام ډيزاين او پلي كړي چې توپير رامينځته كړي.

پدې كورس كې، برخه اخيستونكي د ستراتيژيک پلان جوړول، توضيح كول او پلي كول زده كوي چې يو ارګنيزيشن د خپل ليد (vision) او ماموريت (mission) سرته رسولو په لور رهبري كوي. برخه اخيستونكي به اړ وي چې د قضيې مطالعاتو(case studies) سره دې وركشاپ ته راشي او هغه ستونزې روښانه كړي چې دوی په خپل كار كې پيژندلي دي. د دې كورس په جريان كې، برخه اخيستونكي به دا مثالونه په ژوره توګه تحليل او د مداخلو وړانديز به پيل كړي.

د زده كړې پايلې

د دې كورس په پای كې، به برخه اخيستونكي وكولی شي چې:

1- د روغتيا ستونزې او مداخلې تعريف او لومړيتوب وركړي.
2- لنډ مهاله ارګنيزيشنل موخې او د فعاليت مقاصد د مناسبو معلوماتود سرچينو پراساس تنظيم كړي.
3- اټكل وكړي او خطرونه كم كړي.
4- د ارګنيزيشن د بريا لپاره د نوښتونو او ابتكاري لارو لټون وكړي.
5- د ځان په اړه پوهه او په نورو اغيزه را څرګنده كړي.

2 د روغتیا پروژې مدیریت

موده: 30 روزنیز ساعتونه
25 د CPD نمرې

د کورس د عناوینو فهرست

- د پروژې مدیریت
- د پروژې په مدیریت کې کلتوري ورتیاوې
- د پروژې په مدیریت کې د معلوماتو مدیریت
- نظارت او ارزونه

تفصیل

پروژه یوه موقتي هڅه ده چې د یو ځانګړي محصول یا خدمت د رامینځته کولو لپاره ترسره کیږي. پروژې کولی شي څو اونۍ یا څو کاله دوام وکړي. د دوی د کاري محدودې د په پام کې نیولو نه پرته، بریالي پروژې د پروژې د دقیق مدیریت پایله ده. د پروژو بریالي مدیران خپل جوړ شوي پلانونه د خلکو او تخنیکي مهارتونو سره یوځای کوي ترڅو د پروژې تکمیل ته لارښونه وکړي. پدې کورس کې، برخه اخیستونکي د فعالیتونو تعقیب لپاره د وسیلو کارولو تمرین کوي، د هغوي فعالیت ارزوي، او د پروګرام د فعالیتونو د بیا ارزونې لپاره د ارزونې پایلې کاروي.

برخه اخیستونکي به په هغه پروژو کار ته دوام ورکړي چې دوی یې په لومړي ورکشاپ کې وړاندیز کړی و. دوی به د خپلو مداخلو د اداره کولو لپاره پلانونه جوړ کړي او د پروژې نظارت او ارزونې په لارو چارو به بحث وکړي ترڅو د مداخلې د موثریت اطمینان او تایید ورکړي.

د زده کړې پایلې

د دې کورس په پای کې، به برخه اخیستونکي وکولی شي چې:

1- د کاري فعالیتونو لپاره روښانه، ښه تعریف شوې غوښتونکي پایلې تنظیم کړي او پرمختګ تعقیب کړي.
2- هغه پلانونه جوړکړي چې پیچلې پروژې، هر یوه د خپل مهال ویش سره په برخوو ویشي.
3- د ټاکل شوي اهدافو پراساس د فعالیت اندازه کولو وسیلې رامینځته کړي.
4- اړین بدلونونه وپیژنئ او د ډیټا پراساس وړاندیزونه وکړي.
5- د پایلو څارنه او ارزونه وکاروي تر څود کار پروسې، پروسیجرونه او وسایل ښه کړي.

3 د سرچينو مديريت

موده: 30 روزنيز ساعتونه
25 د CPD نمرې

د کورس د عناوينو فهرست

- د سرچينو د مديريت معرفي
- د مسؤل ډيټا مديريت
- د پوهې مديريت
- د فعاليت مديريت
- د شخړو مديريت
- مالي مديريت

تفصيل

د سرچينو مديريت د يوې ادارې د سرچينو مؤثره او مثمره ګمارل دي، چې پکې د مالي سرچينو، موجودي (inventory)، د انساني ظرفيت، د توليد سرچينو، معلوماتي ټيکنالوژي (IT) او يا د وخت مديريت شامل دی. د "سرچينو مديريت" اصطلاح د سرچينو د تخصيص ورکولو يا مديريت د پروسو، تخنيکونو او فلسفي ته اشاره کوي.

د بشري سرچينو لپاره، دې ته د "فعاليت يا پرفورمنس مديريت" ويل کيدای شي، کوم چې د حاصل څخه ډک او ګټور کاري چاپېريال رامينځته کولو پروسه ده چيرې چې کارکوونکي لاربښوونه کيږي او خارل کيږي ترڅو دوی خپلې غوره وړتياوې ترسره کړي. پدې کورس کې، برخه اخيستونکي د پايلو ترلاسه کولو لپاره د سرچينو د مناسبې کچې اټکل کولو، توجيه کولو، او د اداره کولو له ميتودونو سره معرفي کيږي. دوی به د بشري سرچينو په لاسته راوړلو، حفاظت او ساتلو بحث وکړي، چې د ډيرو مؤثرو پايلو د ترلاسه کولو لپاره په حساس، مؤثر، او مسلکي ډول متقابل عمل وکړي.

د زده کړې پايلې
د دې کورس په پای کې، به برخه اخيستونکي وکولی شي چې:

1- د سرچينو مؤثره ګټه تخصيص او تضمين کړي (پيسې، خلک او توکي)
2- د ارګنيزيشن د موخو او بوديجې د واقعيتونو پراساس د کارکوونکو اوسني او راتلونکي اړتياوې وارزوي.
3- د پروګرام د ساحې لپاره بوديجه چمتو کړي، توجيه يې کړي، او اداره يې کړي.
4- د کارکوونکو ظرفيتونه او محدوديتونه وپيژني او د پلان شويو فعاليتونو سره يې سم تنظيم کړي.
5- کارکوونکي به د خپلو موخو په پوره کولو کې په روښانه لارښود او ملاتړ سمبال کړي.
6- پاليسۍ، پروسيجرونه او ارزښتونه رامينځته کړي چې کلتوري پوهاوی، منل او نورو ته د اخلاقي پريکړو، معيارونو او چلندونو په اړه روزنه ورکړي

4 د ارتباط یا کمیونیکیشن مهارتونه

موده: 30 روزنیز ساعتونه
25 د CPD نمرې

د کورس د عناوینو فهرست

- د خپلمنځي یا انټرپیرسونل اړیکو مهارتونه
- د پریزینټیشن مهارتونه یا (Presentation Skills)
- د راپور لیکل یا (Report Writing)
- وړیا لیکنه یا (Grant Writing)

تفصیل

ارتباط یا کمیونیکیشن کیداي شي په ډیرو بڼوونیول شي: رسمي، غیر رسمي، خبرې کول، لیکل، اوریدل، اشاري او حتی د بدن ژبه. برخه اخیستونکي په روښانه ډول خبرې کول او لیکل، د ارتباط یا کمیونیکیشن سټایلونه او میتودونه هغه چې د ټاکل شویو اوریدونکو د اړتیاوو لپاره مناسب وي پرکټس کوي.

دوی به د خپلو ساحوي کارو نه پریزینټیشنونه یا ارائه ورکړي او د تسهیل کونکو او یو بل څخه به نظریات فیډبک ترلاسه کړي.

د زده کړې پایلې

د دې کورس په پای کې، به برخه اخیستونکي وکولی شي چې:

1- د داخلي او بهرني لیدونکو او اوریدنکو سره په لیکلي او شفاهي ډول مؤثره اړیکه ونیسي.
2- معلومات او نظریات په جوړښتي او معتبر ډول وړاندې کړي.
3- د مختلف لیدونکو لپاره د پریزینټیشن مناسب میتودونه غوره کړي.
4- د تمویل د غوښتنو لپاره د اړتیا اغیزمن بیان جوړ کړي.
5- د عامې روغتیا د پروګرام د ملاتړ لپاره د بریا کیسې کارولو ګټې تشریح کړي.

5 مؤثره روزنه

موده: 30 روزنيز ساعتونه

25 د CPD نمرې

د کورس د عناوينو فهرست

- د روزنې يا ټرينينګ او پراختيا پيژندنه
- د روزنې يا ټرينينګ ترسره کول ارزونې ته اړتيا لري
- د روزنې ارزونه
- د مؤثره ټرينينګ ډيزاين او پلان کول
- د ټرينينګ د موادو جوړول
- د زده کړې اسانتيا

تفصيل

ماهرين يا اکسپرټان د يوې موضوع په ښوونه کې نورو ته خپل ځانونه مومي او حتی ممکن په يوه اداره کې د رهبری رول ولوبوي. د نن ورځې خدماتي ټولنې کې، د ټول عمر زده کړې چلند د رسمي اکاډميک مطالعاتو بشپړيدو دوديز چلند بدلوي چې د تعليم بشپړيدو ته اشاره کوي.

د لويانو ښوونه نه يوازې په يوه موضوع کې تخصص ته اړتيا لري ، بلکه د يو کس لپاره په بريالیتوب سره د دندې ترسره کولو لپاره اړينه پوهه، مهارتونه او چلند وړاندې کولو وړتيا هم لري. په کاري ځای کې، ښوونه کولی شي د يو له بل څخه مشوره/کوچينګ، يا د ټاکل شوي ګروپ ټرينګ په وسيله وښي. پدې کورس کې ، برخه اخيستونکي د لويانو زده کړې تيوريو ته آشنا کيږي چيرې چې دوی د مختلف ليدونکو او زده کړې سټايلونو لپاره د منلو وړ ترينينګ ميتودونو له لارې د فعاليت ستونزې حل کول زده کوي.

د زده کړې پايلې
د دې کورس په پای کې، به برخه اخيستونکي وکولی شي چې:

1- مناسب د روزنې او لارښود ميتودونه د نورو د مسلکي ودې پرمهال غوره کړي.
2- د فعاليت يا پرفورمينس د ستونزو پيژندل چې د ټرينينګ له لارې حل کيدای شي.
3- د ټرينينګ فهرستونه جوړ کړئ کوم چې پوهه، مهارت او د چلند يا اتيتود اړتياوې په ګوته کوي.
4- د ټرينينګ مناسب ميتودونه دې د مختلفو ليدونکو او د زده کړې سټايلونو لپاره غوره کړي.
5- د سمارټ څارنې او ارزونې وسايل دې د ټرينينګ پروګرام لپاره جوړ کړي.

IAPH
International Academy
of Public Health

www.iaph.org

info@iaph.org

لخوا خُواكمن شوى

لخوا تصديق شوى

د غرِي

ASPHER
The Association of Schools of Public Health
in the European Region

ASIC
ACCREDITED
2021 - 2025

APHEA
Accredited Continuing
Training & Educational Event

امفنت
الشبكة الشرق أوسطية
للصحة المجتمعية