

قيادت اور انتظام (ليڊرشپ اور مينجمنٽ)





صحت عامہ کے رہنما وہ کارکن ہیں جو جذباتی ذہانت (emotional intelligence)، باہمی مہارت، اور حوصلہ افزائی اور باختیار بنانے کی صلاحیت کے ساتھ کام کر سکتے ہیں، اور اس کے علاوہ وقت، مالی اور انسانی وسائل کا انتظام کرنے اور مشن انجام دینے کی صلاحیت بھی رکھتے ہیں۔ عالمی صحت کے شعبے میں، یہ عام بات ہے کہ ایسے ہیلتھ ورکرز ملتے ہیں جنہیں اپنی تکنیکی معلومات کی وجہ سے سپروائزری عہدوں پر ترقی دی گئی ہو، لیکن قیادت اور انتظام کی بہت کم تربیت ہو۔ یہ خاص طور پر ان ممالک میں دیکھا جاتا ہے جہاں ڈی سنٹرلائزیشن پوجی ہے اور انتظامی ذمہ داریاں بڑی تعداد میں منتقل کی گئی ہیں۔ اس کے نتیجے میں، مطلوبہ مہارتوں کی کمی کی وجہ سے کام غیر موثر اور غیر مثمر طور پر ہوتا ہے۔ اس کا نتیجہ کام کی جگہوں پر بھی پڑتا ہے جو الجھن اور عدم اطمینان سے بھری ہوئی ہیں۔

جڑ میں، دنیا کے بیشتر صحت کے مسائل کو کوریج، حوصلہ افزائی، اور اہلیت سے متعلق بہتر انتظامی طریقوں سے دور کیا جاسکتا ہے۔ صحت کی ترقی میں علاقائی صلاحیت کو بڑھانے کی کوشش میں، صحت کے پیشہ ور افراد کو بہتر تعلیم دینے کے لیے پبلک ہیلتھ میں قیادت اور انتظام کے فاؤنڈیشن میں تربیتی پروگرام اور اس میں شامل کورسز ضروری ہیں۔

- کورس 1: اسٹریٹجک منصوبہ بندی (پلاننگ) اور قیادت۔
 کورس 2: ہیلتھ پروجیکٹ مینجمنٹ
 کورس 3: وسائل کا انتظام (ریسورس مینجمنٹ)۔
 کورس 4: کمیونیکیشن کی مہارت
 کورس 5: موثر تربیت (ٹریننگ)

ہر تربیتی کورس سیکھنے کے (30) گھنٹے کے اوقات میں دیا جاتا ہے۔ یہ کورسز ٹیکنیکل ڈپلومہ کے تین ماہ کے پروگراموں کے حصے کے طور پر، یا اکیلے کورسز کے طور پر لیے جا سکتے ہیں۔ کورس کے تقاضوں کو پورا کرنے پر، شرکت کنندہ کو بین الاقوامی اکیڈمی صحت عامہ (IAPH) کی طرف سے ایک کامیاب تکمیل کا سرٹیفکیٹ دیا جائے گا، جو ایجنسی برائے پبلک ہیلتھ ایجوکیشن اینڈ ریسرچ (APHEA) کے ذریعہ تسلیم شدہ ہے۔

تمام پروگراموں میں: | تربیتی زبان:
 عربی | انگریزی
 کلاس کے اندر طریقہ | تربیت کی ترسیل کا طریقہ:
 مخلوط سیکھنے کا طریقہ

تفصیل

یہ کہا گیا ہے کہ صحت عامہ کے رہنماؤں کو عالمی سطح پر سوچنا چاہیے لیکن مقامی طور پر کام کرنا چاہیے۔ کمیونٹی کے لیے رول ماڈل بن کر، صحت عامہ کے رہنما ہر سطح پر صحت کو مضبوط کر سکتے ہیں۔ درحقیقت، ایک نئے صحت کے پروگرام کی منصوبہ بندی ایک اہم اقدام ہے جو آبادی کی صحت پر نمایاں اثر ڈال سکتا ہے۔ ڈیٹا کا تجزیہ و تحلیل، سائنسی لٹریچر کا جائزہ لینے، اور اسٹیک ہولڈرز کے ساتھ مشاورت پر منصوبہ بندی کے فیصلوں کی بنیاد پر، ہیلتھ پروگرام منیجر ایسے پروگراموں کو ڈیزائن اور نافذ کر سکتے ہیں جو مثبت تبدیلی لا سکتے ہیں۔

اس کورس میں، شرکاء ایک اسٹریٹجک پلان تیار کرنا، بیان کرنا، اور اس پر عمل درآمد سیکھتے ہیں، جو تنظیم کو اپنے وژن اور مشن کو پورا کرنے کی طرف لے جاتا ہے۔ شرکاء کو اس ورکشاپ میں کیس اسٹڈیز کے ساتھ آنے کی ضرورت ہوگی جو ان مسائل کو اجاگر کرتے ہیں جن کی انہوں نے اپنے کام میں نشاندہی کی ہے۔ اس کورس کے دوران، شرکاء ان مثالوں کا گہرائی سے تجزیہ و تحلیل کریں گے اور مداخلت کی تجویز دینا شروع کریں گے۔

کورس کا خاکہ۔

- ٹیم بنانا
- قیادت اور انتظام کا تعارف
- اسٹیک ہولڈر کا تجزیہ و تحلیل
- ہیلتھ پروگرام پلاننگ: ایسے صحت کے پروگرام بنانا جو کام کرتے ہیں۔
- قدر پر مبنی فیصلہ سازی۔
- صحت عامہ کی وکالت (ایڈوکیسی)
- اپنے وقت کا انتظام اور اپنے تناؤ کا انتظام۔

سیکھنے کے نتائج
اس کورس کے اختتام تک، شرکاء قابل ہو جائیں گے کہ:

- 1- صحت کے مسائل اور مداخلتوں کی وضاحت دیں اور انہیں ترجیح (پریاریٹی) دیں۔
- 2- مناسب ذرائع کی معلومات کی بنیاد پر قلیل مدتی تنظیمی اہداف اور کارکردگی کے مقاصد مرتب کریں۔
- 3- خطرات کا اندازہ لگائیں (پیش گوئی کریں) اور انہیں کم کریں۔
- 4- تنظیم کی کامیابی کے لیے جدید طریقے تلاش کریں۔
- 5- اپنے نفس اور دوسروں پر اثرات کو سمجھنے کا مظاہرہ کریں۔

دورانیہ: 30 سیکھنے کے گھنٹے
25 سی پی ڈی پوائنٹس

تفصیل

ایک پروجیکٹ ایک عارضی کوشش ہے جو ایک منفرد پروڈکٹ یا سروس بنانے کے لیے کی جاتی ہے۔ منصوبے چند ہفتوں سے لے کر کئی سالوں تک جاری رہ سکتے ہیں۔ ان کے دائرہ کار سے قطع نظر، کامیاب منصوبے پیچیدہ پراجیکٹ مینجمنٹ کا نتیجہ ہیں۔ کامیاب پروجیکٹ مینجر اپنی منصوبہ بندی کو لوگوں اور تکنیکی مہارتوں کے ساتھ جوڑتے ہیں تاکہ منصوبے کو تکمیل تک پہنچایا جا سکے۔ اس کورس میں، شرکاء مندرجہ ذیل مشق کریں گے: سرگرمیوں کو ٹریک کرنے کے لیے ٹولز استعمال کریں، سرگرمیوں کی کارکردگی کا جائزہ لیں، اور پروگرام کی سرگرمیوں کا دوبارہ جائزہ لینے کے لیے تشخیص (اسسمنٹ) کے نتائج استعمال کریں۔

شرکاء ان منصوبوں پر کام کرتے رہیں گے جو انہوں نے پہلی ورکشاپ میں تجویز کیے تھے۔ وہ اپنی مداخلتوں کے انتظام کے لیے منصوبے تیار کریں گے، اور اس منصوبے کی نگرانی اور جائزہ لینے (M&E) کے طریقوں پر تبادلہ خیال کریں گے تاکہ مداخلت کی تاثیر کو یقینی بنایا جا سکے۔



کورس کا خاکہ۔

- پروجیکٹ مینجمنٹ
- پروجیکٹ مینجمنٹ میں ثقافتی اہلیت/ قابلیت۔
- پراجیکٹ مینجمنٹ میں انفارمیشن مینجمنٹ۔
- نگرانی اور جائزہ لینا (M&E)



سیکھنے کے نتائج اس کورس کے اختتام تک، شرکاء قابل ہو جائیں گے کہ:

- 1- کام کی سرگرمیوں کے لیے واضح اور اچھی طرح سے مطلوبہ نتائج مرتب کریں، اور ان کے پیش رفت کو ٹریک کریں۔
- 2- ایسے منصوبے قائم کریں جو پیچیدہ منصوبوں کو اجزاء میں تقسیم کریں، اور ہر ایک کی اپنی ٹائم لائن ہو۔
- 3- طے شدہ مقاصد کی بنیاد پر، کارکردگی کی پیمائش کے ذرائع قائم کریں۔
- 4- ضروری تبدیلیوں کی شناخت کریں، اور اعداد و شمار (ڈیٹہ) پر مبنی سفارشات دیں۔
- 5- کام کے عمل، طریقہ کار اور ٹولز کو بہتر بنانے کے لیے نتائج کی نگرانی اور جائزہ لینے (M&E) کا استعمال کریں۔

دورانیہ: 30 سیکھنے کے گھنٹے
25 سی پی ڈی پوائنٹس

تفصیل

ریسورس مینجمنٹ کسی تنظیم کے وسائل کی موثر اور مٹم تعیناتی ہے، جس میں مالی وسائل، انویٹری، انسانی صلاحیت، پیداواری وسائل، انفارمیشن ٹیکنالوجی (آئی ٹی)، اور ٹائم مینجمنٹ شامل ہو سکتے ہیں۔ "ریسورس مینجمنٹ" اصطلاح سے مراد وسائل مختص کرنے کے عمل، تکنیک، اور فلسفے ہیں۔

انسانی وسائل کے لیے، اسے "کارکردگی کا انتظام (پرفارمنس مینجمنٹ)" کہا جا سکتا ہے، جو کہ ایک پیداواری اور فائدہ مند کام کا ماحول بنانے کا عمل ہے، جس میں ملازمین کی رہنمائی اور نگرانی کی جاتی ہے تاکہ وہ اپنی بہترین صلاحیتوں کو انجام دے سکیں۔ اس کورس میں، شرکاء کو نتائج کے حصول کے لیے مناسب وسائل کی سطح کا اندازہ لگانے، جواز دینے، اور انتظام کرنے کے طریقوں سے متعارف کرایا جاتا ہے۔ وہ ان انسانی وسائل کے حصول، دیکھ بھال اور برقرار رکھنے پر تبادلہ خیال کریں گے، جو زیادہ موثر نتائج حاصل کرنے کے لیے حساس، موثر، اور پیشہ ورانہ طور پر استعمال ہوتے ہیں۔

کورس کا خاکہ۔

- ریسورس مینجمنٹ کا تعارف
- ذمہ دار طور پر ڈیٹا مینجمنٹ۔
- علم کا انتظام (نالچ مینجمنٹ)۔
- کارکردگی کا انتظام۔
- تنازعات کے انتظام
- مالی انتظام



سیکھنے کے نتائج اس کورس کے اختتام تک، شرکاء قابل ہو جائیں گے کہ:

- 1- وسائل (رقم، لوگ، اور مواد) کے موثر استعمال کو مختص اور یقینی بنائیں
- 2- تنظیم کے اہداف اور بجٹ کی حقیقتوں کی بنیاد پر عملے (سٹاف) کی موجودہ اور مستقبل کی ضروریات کا اندازہ کریں۔
- 3- پروگرام کے لیے بجٹ تیار کریں، اس کا جواز (جسٹیفیکیشن) پیش کریں، اور/یا اس کا انتظام کریں۔
- 4- عملے (سٹاف) کی صلاحیتوں اور رکاوٹوں کی نشاندہی کریں، اور انہیں منصوبہ بند سرگرمیوں سے ہم آہنگ کریں۔
- 5- عملے (سٹاف) کو ان کے مقاصد کے حصول میں واضح سمت اور مدد فراہم کریں۔
- 6- ایسی پالیسیاں، طریقہ کار، اور اقدار تیار کریں جو ثقافتی بیداری اور قبولیت کی حوصلہ افزائی کریں، اور دوسروں کو اخلاقی فیصلوں، معیارات اور نقطہ نظر (اپروچز) سے آگاہ کریں۔

دورانیہ: 30 سیکھنے کے گھنٹے
25 سی پی ڈی پوائنٹس

تفصیل

کمیونیکیشن کئی شکلیں لے سکتی ہے: رسمی، غیر رسمی، بولنا، لکھنا، سننا، اشارے، اور یہاں تک کہ جسمانی زبان (ہانڈ لیٹنگ) کا استعمال۔ اس کورس میں، شرکاء واضح طور پر بولنے اور لکھنے کی مشق کریں گے، اور ان کمیونیکیشن انداز اور طریقوں کو اپنائیں گے جو مطلوبہ سامعین کی ضروریات کے لیے موزوں ہوں۔

وہ اپنی فیلڈ ورک پریزنٹیشن دیں گے، اور سہولت کاروں اور ایک دوسرے سے رائے (فیڈبک) دیں گے اور وصول کریں گے۔

کورس کا خاکہ۔

- باہمی رابطے کی مہارت
- پیش کرنے (پریزنٹیشن) کی مہارت
- رپورٹ لکھنا۔
- گرانٹ لکھنا۔



سیکھنے کے نتائج اس کورس کے اختتام تک، شرکاء قابل ہو جائیں گے کہ:

- 1- اندرونی اور بیرونی سامعین کے ساتھ تحریری اور زبانی طور پر مؤثر طریقے سے بات چیت کریں۔
- 2- معلومات اور آراء کو منظم اور معتبر طریقے سے پہنچائیں۔
- 3- مختلف قسم کے سامعین کے لیے پریزنٹیشن کے مناسب طریقے منتخب کریں۔
- 4- فنڈنگ کی درخواستوں کی ضرورت کا ایک مؤثر بیان تیار کریں۔
- 5- صحت عامہ کے پروگرام کی مدد کے لیے کامیابی کی کہانیاں استعمال کرنے کے فوائد بیان کریں۔

تفصیل

کسی موضوع کے ماہرین خود کو دوسروں کو پڑھاتے ہوئے پائیں گے، اور یہاں تک کہ کسی تنظیم میں قائدانہ کردار ادا کرتے ہیں۔ آج کے سروس سوسائٹی میں، زندگی بھر سیکھنے کا رویہ رسمی تعلیمی علوم کی تکمیل کے روایتی رویے کی جگہ لے رہا ہے جو تعلیم کی تکمیل کی نشاندہی کرتا ہے۔

بالغوں کو سکھانے کے لیے نہ صرف کسی مضمون میں مہارت کی ضرورت ہوتی ہے، بلکہ کسی فرد کو کامیابی سے کام انجام دینے کے لیے ضروری علم، مہارت، اور رویوں کو پہنچانے کی صلاحیت بھی درکار ہوتی ہے۔ کام کی جگہ پر، تدریس ون آن ون (ایک پر ایک) مینٹورنگ/کوچنگ، یا شیڈولڈ گروپ ٹریننگ کی شکل میں آ سکتی ہے۔ اس کورس میں، شرکاء کو بالغ سیکھنے کے نظریات سے متعارف کرایا جاتا ہے، جہاں وہ مختلف سامعین اور سیکھنے کے انداز کے لیے قابل تربیت کے طریقوں کے ذریعے کارکردگی کے مسائل کو حل کرنا سیکھیں گے۔

کورس کا خاکہ۔

- تربیت اور ترقی کا تعارف
- تربیت کی ضروریات کا اندازہ (اسسمنٹ)۔
- ٹریننگ کا جائزہ لینا (evaluation)۔
- مؤثر تربیت کی ڈیزائننگ اور منصوبہ بندی۔
- تربیتی مواد بنانا۔
- سیکھنے کی سہولت دینا (facilitation)۔



سیکھنے کے نتائج

اس کورس کے اختتام تک، شرکاء قابل ہو جائیں گے کہ:

- 1- دوسروں میں پیشہ ورانہ ترقی کو فروغ دینے کے وقت، مناسب کوچنگ اور رہنمائی کے طریقے منتخب کریں۔
- 2- کارکردگی کے ان مسائل کی نشاندہی کریں، جنہیں تربیت کے ذریعے حل کیا جا سکتا ہے۔
- 3- ایسی تربیتی خاکہ (اؤٹ لائن) تیار کریں جو علم، مہارت، اور رویہ کی ضروریات کو پورا کرے۔
- 4- مختلف سامعین اور سیکھنے کے انداز کے لیے تربیت کے مناسب طریقے منتخب کریں۔
- 5- تربیتی پروگرام کے لیے سمارٹ مانیٹورنگ اور تشخیص (M&E) کے آلات تیار کریں۔





 www.iaph.org

 info@iaph.org



کے رکن



کی طرف سے تسلیم شدہ



کی طرف سے باختیار

